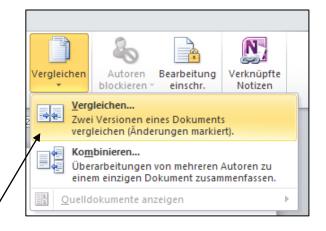


## Word 2010: Dokumente vergleichen

Wenn Sie mit Kollegen oder externen Dienstleistern gemeinsam an einem Dokument arbeiten (z.B. einem Vertrag), dann gibt es immer wieder neue Versionen. Ihre Aufgabe ist es wahrscheinlich, herauszufinden, was geändert wurde. Hierfür eignet sich die Funktion "Änderungen nachverfolgen", die Sie beim Register "Überprüfen" in der Gruppe "Nachverfolgung" finden. Wenn diese Funktion von Beginn an eingeschaltet ist, kann man sogar erkennen, welcher Benutzer welche Änderungen vorgenommen hat.

Ist diese Funktion nicht eingeschaltet, haben Sie trotzdem die Möglichkeit, zwei Dokumente zu vergleichen.

- Öffnen Sie eine der Dateien, die Sie miteinander vergleichen wollen (hier: Dokumente vergleichen – Version1)
- Klicken Sie dann im Register "Überprüfen" in der Gruppe "Vergleichen" auf die Schaltfläche "Vergleichen" und wählen "Vergleichen".
- Wählen Sie nun die beiden Dateien aus, die Sie miteinander vergleichen wollen. Und klicken auf OK.
- Word erstellt nun eine neue Datei, in der die Änderungen markiert sind.
- Dabei werden gelöschte Wörter rot und durchgestrichen angezeigt, eingefügte Wörter sind rot und unterstrichen.
- Sie sollten nun die neue Datei unter einem anderen Namen speichern.





Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est.

Vivamus a tellus. Pellentes que habitant morbi tristique se nectus et netus et males uada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

In portitior. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer eget dui nulla.

Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisl eget sapien.