



Der Zustand des Erste-Hilfe-Kastens sollte jährlich überprüft werden.

Befindet sich der Erste-Hilfe-Kasten an einem Ort, der für alle Mitarbeiter leicht zugänglich ist?	<input type="checkbox"/>
Sind alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter darüber informiert, wo sich der Kasten befindet? Am besten kennzeichnen Sie den Schrank oder das Regal mit einem großen roten Kreuz.	<input type="checkbox"/>
Sind die Materialien laut Inhaltsliste im Kasten vollständig? Wenn nicht, müssen Sie das Fehlende ersetzen oder gleich einen neuen Kasten anschaffen.	<input type="checkbox"/>
Sind die Materialien noch in Ordnung? Wenn nicht, müssen Sie die Materialien mit abgelaufenen Verfallsdatum ersetzen.	<input type="checkbox"/>
Liegt dem Verbandskasten eine Ersthelfer-Liste bei?	<input type="checkbox"/>
Ist die Ersthelfer-Liste noch aktuell, das heißt, befinden sich die betreffenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter noch im Unternehmen?	<input type="checkbox"/>
Haben Sie gut sichtbar am Ort des Verbandskastens eine aktuelle Notrufliste angebracht mit allen wichtigen Telefonnummern und Rettungseinrichtungen?	<input type="checkbox"/>
Gibt es ein Verbandbuch? Hier müssen die Ersthelfer mit Datum eintragen, wie sie den Verletzten erstversorgt haben und welche weiterführenden Maßnahmen ergriffen wurden.	<input type="checkbox"/>
Müssen die Ersthelfer erneut geschult werden?	<input type="checkbox"/>