

Fragen zum Projektstart

Zu Beginn eines Projektes besteht die Schwierigkeit darin, alle notwendigen Aufgaben aufzulisten und zu planen. Ich habe selbst oft vor dieser Schwierigkeit gestanden. Daher habe ich einen Fragenkatalog zusammengestellt, der dabei hilft, die wichtigen Dinge zu beachten.

*Stellen Sie sich vor, Ihr
Projekt ist bereits umgesetzt.*

Prozesse

- Wer ist davon betroffen?
- Welche Aufgaben werden sich ändern?
- Wie werden die Aufgaben anders sein?
- Werden die Aufgaben neu verteilt werden müssen?
- Wer bekommt Aufgaben hinzu, wer gibt Aufgaben ab?
- Ändert sich die Aufbauorganisation?
- Welche Abläufe müssen geändert und neu dokumentiert werden?

Sachmittel

- Welche Sachmittel werden für die Umsetzung benötigt?
- Werden Informationen anders fließen?
- Ändern sich die Medien, mit denen die Informationen fließen?

Kommunikation

- Mit welchen Widerständen müssen Sie rechnen?
- Wen müssen Sie am Projekt beteiligen?
- Wer ist ein Fürsprecher für Ihr Projekt?
- Wie wollen Sie wen über den Stand der Dinge informieren?

Was muss wer tun, damit das Projekt realisiert wird?