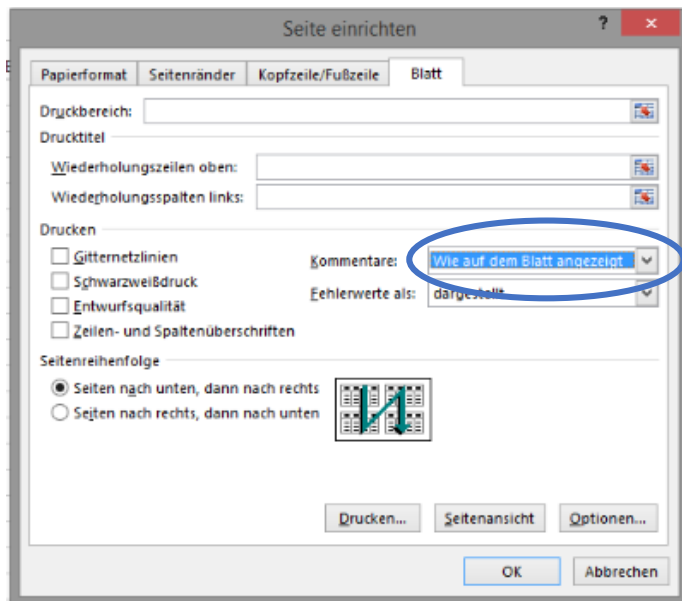
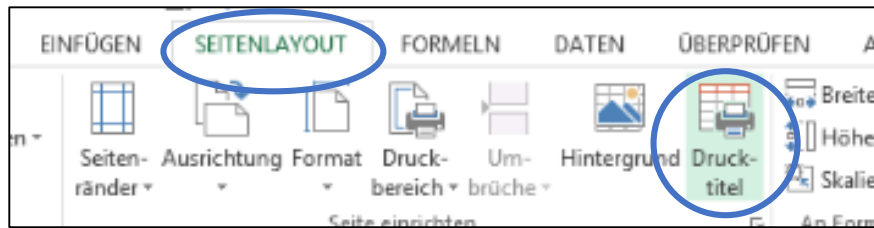
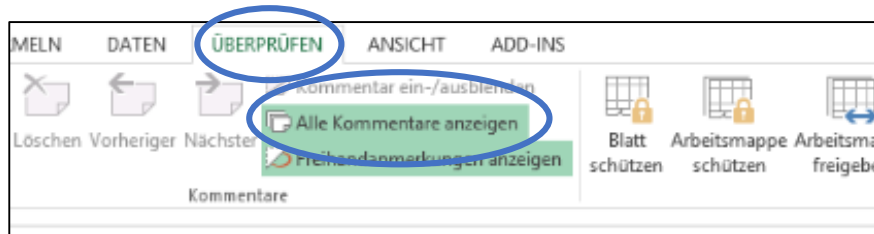


# Kommentare ausdrucken in Excel



Um digitale Kommentaren auszudrucken, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wechseln Sie zum Register „**Überprüfen**“ und klicken dort auf die Schaltfläche „**Alle Kommentare anzeigen**“.
- Wechseln Sie dann zum Register „**Seitenlayout**“ und klicken dort auf die Schaltfläche „**Drucktitel**“.
- In dem sich dann öffnenden Fenster, im Register „**Blatt**“ wählen Sie bei „**Kommentare**“ den Eintrag „**Wie auf dem Blatt angezeigt**“ aus.
- Bestätigen Sie diese Eingabe mit **OK**.
- Nun können Sie die Datei wie gewohnt drucken.