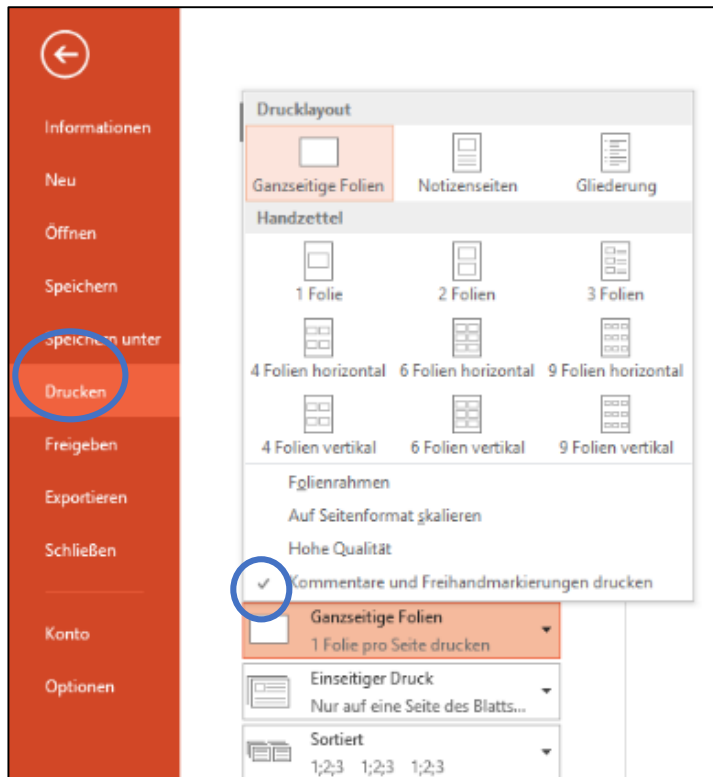


# Kommentare in PowerPoint drucken



Um einen digitalen Kommentar, den Sie auf einer PowerPoint-Folie eingefügt haben, auszudrucken gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wählen Sie im Menü „Datei“ den Punkt „**Drucken**“ aus.
- Dort klicken Sie auf das Feld „Ganzseitige Folien“.
- Es muss ein Haken vor „**Kommentare und Freihandmarkierungen drucken**„ stehen.
- Leider wird nun jeder Kommentar auf einer neuen Seiten ausgedruckt.

