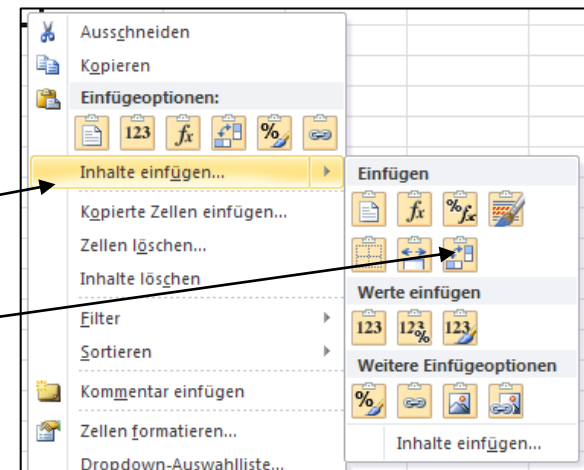
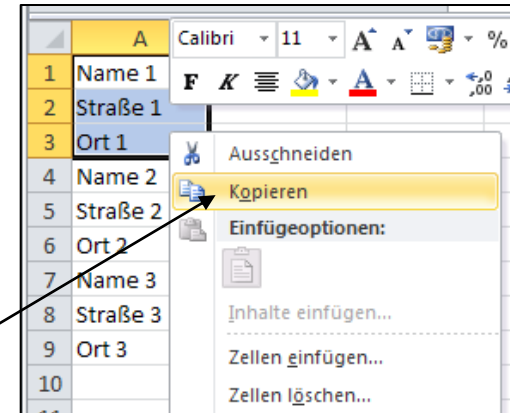




Excel 2010: Daten nebeneinander statt untereinander

Haben Sie auch schon mal eine Liste in Excel zugeschickt bekommen, in der Daten untereinander standen (z.B. eine Adressliste mit Name, Straße, Ort)? Meist ist das nicht sinnvoll für eine gute Übersicht oder Auswertungen. Besser wäre es, wenn die Daten nebeneinander stehen würden. Dafür gibt es die Funktion „Transponieren“. Diese Funktion ist allerdings nur sinnvoll, wenn es sich um eine relativ kleine Liste handelt, da es sonst zu zeitraubend ist.

- **Markieren** Sie die **Daten**, die inhaltlich zusammengehören.
- Klicken Sie dann die **rechte Maustaste** und wählen Sie **„kopieren“**.
- Klicken Sie dann in der Tabelle in eine leere Zelle, von dort aus nun die Daten waagerecht geschrieben werden sollen.
- Klicken Sie die **rechte Maustaste** und wählen Sie **„Inhalte einfügen“**.
- Wählen Sie dann in dem rechts erscheinenden Fenster unter der Überschrift „Einfügen“ die Schaltfläche **„Transponieren“**.
- Diese Vorgehensweise müssen Sie nun für alle weiteren Daten wiederholen, die inhaltlich zusammengehören.



	A	B	C	D	E
1	Name 1		Name 1	Straße 1	Ort 1
2	Straße 1				
3	Ort 1				
4	Name 2				
5	Straße 2				
6	Ort 2				
7	Name 3				
8	Straße 3				
9	Ort 3				