

Google Alerts

Wollen Sie auf dem Laufenden bleiben, was über Ihr Unternehmen, die Konkurrenz oder ein anderes für Sie wichtiges Thema regelmäßig im Internet veröffentlicht wird? Dann empfehle ich Ihnen bei Google Suchaufträge dazu einzurichten, sogenannte Google Alerts.

Rufen Sie folgende Web-Seite auf:

<https://www.google.de/alerts>.

Geben Sie in die Suchmaske den **Suchbegriff** ein.

Klicken Sie auf „**Optionen anzeigen**“.

Hier können Sie festlegen, ob Sie täglich oder wöchentlich informiert werden wollen. Geben Sie dann noch Ihre E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie zum Abschluss auf die Schaltfläche „**Alert erstellen**“.

Nun erhalten Sie regelmäßig eine E-Mail mit den Suchergebnissen.

Tipp:

Falls Sie die Suche einschränken wollen, geben Sie nicht nur den eigentlichen Suchbegriff, sondern auch noch die Begriffe ein, die nicht bei der Suche berücksichtigt werden sollen.

Vor diesen Wörtern müssen Sie dann direkt ein Minus setzen (z.B. Hannover -Hannover96)

