

Muster-Reiseplan für Abteilungsleiter

1-2-3  effizient dabei

Reiseplanung für Herrn Dr. Max Mustermann

Reisezeit: Montag, 13.05.2013, 10:00 Uhr, bis Mittwoch, 15.05.2013, 19:40 Uhr

Reiseroute: München – Frankfurt/Main – London – München

Reisezweck: Neuproduktvorstellung, Prototyp AN

Montag, 13.05.2013			
Zeit	Verkehrsmittel	Aktivitäten	Bemerkungen
9:00 Uhr 12:15 Uhr ca. 12:45 Uhr 13:30 Uhr – 15:30 Uhr	Abfahrt München Hauptbahnhof mit ICE 345, Gleis 24, 1. Klasse		
	Ankunft Frankfurt/Main Hauptbahnhof		
	weiter mit Taxi zum Hotel „The Charles“, Lindenstraße 11, Frankfurt		
	Ankunft Hotel „The Charles“, Check-in		
		Lunch mit Herrn Deutschland von der Firma xyz; Tisch im Hotel „The Charles“ im Restaurant „Big Ben“ für 2 Personen reserviert auf den Namen Dr. Mustermann	Besprechungsthema: Produktionsübernahme der Serie AS
16:00 Uhr 16:30 Uhr		Telefonkonferenz mit der Firma zzz; Frau Sekretärin ruft Sie auf dem Hotelzimmer-Telefon an und stellt die Verbindung her.	Besprechungsthema: Sonderproduktion der Serie AS Bitte Unterlagen zur Kostenaufstellung bereithalten.
		Anruf Frau Sekretärin auf Handy	Besprechungsthemen: Kurzbericht über den Tagesablauf, Entscheidungen, die noch heute gefällt werden müssen

Muster-Reiseplan für Abteilungsleiter

1-2-3  effizient dabei

Dienstag, 14.05.2013

9:00 Uhr – 11:00 Uhr		9:00 Uhr Treffpunkt in der Lobby; dann Frühstück im Frühstücksraum „The Charles“ mit Herrn Bewerber, Bewerber für die Produktionsleitung, Standort London	Bitte Bewerbungsunterlagen zur Besprechung mitnehmen.
12:00 Uhr	mit Taxi zum Flughafen Frankfurt (Fahrpreis ca. 25 €)		
14:30 Uhr	Abflug nach London mit British Airways; Flugnummer 2467		
15:50 Uhr	Ankunft London Heathrow		Sie werden vom Fahrer der Firma zzz am Flughafen abgeholt und zum Hotel „Royal Eagle“ gebracht.
ca. 16:30 Uhr	Ankunft im Hotel „Royal Eagle“, 8 Northumberland Ave, London		
19:30 Uhr	Abfahrt zum Restaurant „Nobu“, 19 Old Park Lane , W1.		Sie werden vom Fahrer der Firma zzz in der Hotel-Lobby abgeholt.
ca. 20:00 Uhr	Ankunft im Restaurant „Nobu“	Abendessen mit der Firma zzz. Vertreter: CEO Mr. England, sein Assistent Mr. Wales, der Marketing Director Mr. Scotland.	Der Fahrer der Firma zzz bringt Sie im Anschluss an das Abendessen zurück zum Hotel.

Muster-Reiseplan für Abteilungsleiter

Mittwoch, 15.05.2013

9:00 Uhr	Abfahrt zur Firma East Wind, 33 Tothill St., London		Sie werden vom Fahrer der Firma zzz in der Hotel-Lobby abgeholt. Bitte schon vorher auschecken und komplettes Gepäck mitnehmen.
ca. 9:45 Uhr	Ankunft bei der Firma zzz		
10:00 Uhr – 12:00 Uhr		Konferenz mit den Vertretern der Firma zzz	Besprechungsthema: Prototyp AN. Bitte alle diesbezüglichen Unterlagen bereithalten (rote Mappe).
12:00 Uhr – 13:30 Uhr		Mittagessen mit den Vertretern der Firma zzz im Firmenrestaurant	
13:30 Uhr – 15:30 Uhr		Konferenz mit den Vertretern der zzz	Besprechungsthema: Prototyp AN
15:30 Uhr	Abfahrt zum Flughafen London Heathrow		Sie werden vom Fahrer der Firma zzz zum Flughafen gebracht.
16:45 Uhr		Anruf Frau Sekretärin auf Handy	Besprechungsthemen: Kurzbericht über den Tagesablauf
17:30 Uhr	Abflug nach München mit British Airways; Flugnummer 1645		
19:40 Uhr	Ankunft München, Flughafen Franz-Josef-Strauß		