

Ostergruß in Terminbestätigung

Guten Tag, Herr Mustermann,

das Osterfest steht kurz bevor. Umso mehr freue ich mich, dass wir vorher noch einen Termin für das gemeinsame Treffen gefunden haben.

[Details zum Termin, Thema, Ziele; z.B. Am 26.03.2015 um 10:00 Uhr komme ich in die Zentrale Ihres Unternehmens und präsentiert Ihnen unsere neue Produktreihe.]

Ich wünsche Ihnen einen angenehmen Tag und ein frohes Osterfest.

Beste Grüße