



Outlook: E-Mail-Benachrichtigung ausschalten

Durch das POP-up-Fenster „Sie habe eine neue Nachricht erhalten“ werden Sie ständig bei Ihrer Arbeit unterbrochen.

Schaffen werden Sie aber nur etwas, wenn Sie eine Aufgabe konzentriert zu Ende bearbeiten.

Daher sollten Sie die Desktopbenachrichtigung ausschalten.

So gehen Sie vor:

- Klicken Sie auf den Reiter „**Datei**“ und dann auf den Punkt „**Optionen**“.
- Wählen Sie dann den Punkt „**E-Mail**“.
- In der dann angezeigten Auswahl finden Sie bei der Überschrift „**Nachrichteneingang**“ alle Möglichkeiten, was passieren soll, wenn Sie eine neue Nachricht erhalten.
- **Deaktivieren** Sie bitte alle Optionen.
- Speichern Sie Ihre Änderungen mit **o.k.**

