

Dieser Spickzettel unterstützt Sie, die im Video gezeigten Schritte selbst nachzuvollziehen.

1. Foliengröße anpassen
 - a. Entwurf – Foliengröße – benutzerdefinierte Foliengröße
 - b. Hochformat
 - c. 800 Pixel = 21,17 cm Breite / 2000 Pixel = 52,92 cm Höhe
 - d. Passend skalieren
 - e. Seitenlayout: leer
2. Design erstellen
 - a. Start – Formen – Kurve
 - b. Form gestalten mit Kurven oben (ca. 3) und gerade unten
 - c. Kurven sollten flach sein, d.h. Form schmaler ziehen
 - d. Form leicht drehen
 - e. Form kopieren (Strg + d)
 - f. Drehen – vertikal umdrehen
 - g. Form wie eine Zange nach unten setzen
 - h. Leeren Bereich füllen mit FreihandForm
 - i. Alle 3 Formen markieren
 - j. Zusatzreiter Form – Formen zusammenführen – vereinigen
 - k. Rechteck einfügen, beide Formen markieren
 - l. Zusatzreiter Form – Formen zusammenführen – Schnittmenge bilden
 - m. Zusatzreiter Form – Füllfarbe – [Farbe auswählen]
 - n. Form 2x kopieren
 - o. Form in der Mitte drehen: Drehen – horizontal spiegeln
 - p. Gleichmäßig anordnen (auf gestrichelte Linien achten)
3. Ränder gestalten
 - a. Schmales Rechteck einfügen
 - b. Gleiche Farbe, wie die Formen
 - c. Rechteck kopieren (Strg + d)
 - d. Beide Rechtecke am oberen bzw. unteren Rand der Seite anordnen
4. Dieses Design als Hintergrund verwenden, damit sich nichts aus Versehen verschiebt
 - a. Alles markieren
 - b. Rechte Maustaste - Gruppieren
 - c. Entfernen (in Zwischenablage legen)
 - d. Rechte Maustaste auf die Seite – Hintergrund formatieren
 - e. Bildquelle – Zwischenablage
5. Titel einfügen
 - a. Textelement einfügen (von Formen)
 - b. Überschrift und Untertitel in unterschiedlichen Schriftarten formatieren
6. Texte einfügen (jeweils mit Zwischenüberschriften) in den breiteren Teil der Formen
 - a. Alle Texte markieren
 - b. Anordnen - Ausrichten – rechtsbündig für alle Texte mit farbigem Hintergrund
 - c. Bzw. linksbündig für die Texte mit weißem Hintergrund
7. Piktogramme einfügen
 - a. Einfügen – Piktogramm
 - b. Passendes Bild suchen und einfügen
 - c. Piktogramm platzieren

8. Inhalte animieren
 - a. Text und passendes Piktogramm markieren
 - b. Gruppieren
 - c. Bei farbigem Hintergrund:
 - i. Animationen - wischen – Effektoptionen – von links
 - ii. Mit Klick starten
 - d. Bei weißem Hintergrund:
 - i. Animationen – wischen – Effektoptionen – von rechts
 - ii. Mit Klick starten
 - e. Dauer auf 1 Sekunde erhöhen
 - f. Verzögerung auf 1 bis 1,5 Sekunden erhöhen
9. Als Video speichern
 - a. Datei – exportieren – Video erstellen
10. Als Bild speichern
 - a. Datei – speichern unter – Speicherort wählen – Dateiformat png oder jpg
 - b. Nur diese Folie

Viel Erfolg beim Erstellen von Infografiken mit PowerPoint wünscht Ihnen

Meike Kranz